

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงาน ภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วน ราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

### ตารางที่ ๑ แสดงผลการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ(บาท) การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง (ครั้ง)			รูปแบบ		งบประมาณตามรายการ(บาท)		
	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
๗๖๑,๔๘๑.๕๐	๒๑	๒๙	๕๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๖๘,๘๙๕.๐๐	๒๙๒,๕๘๖.๕๐	๗๖๑,๔๘๑.๕๐
ร้อยละ	๔๒.๐๐	๕๘.๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๖๑.๕๘	๓๘.๔๒	๑๐๐

จากตารางพบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๕๐ ครั้ง โดยคิดเป็นจัดจ้างจำนวน ๒๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ และจัดซื้อจำนวน ๒๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๐ งบประมาณที่ใช้ไป ๗๖๑,๔๘๑.๕๐ บาท แบ่งเป็น จัดจ้างจำนวน ๒๙๒,๕๘๖.๕๐ บาท จัดซื้อจำนวน ๔๖๘,๘๙๕.๐๐ บาท คิดเป็น จัดจ้างจำนวนร้อยละ ๓๘.๔๒ จัดซื้อจำนวนร้อยละ ๖๑.๕๘ และรูปแบบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นแบบวิธี เฉพาะเจาะจง ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากจำนวนงบประมาณไม่เกินตามระเบียบ

### ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องศึกษาอยู่ ตลอดเวลา ส่งผลทำให้ปฏิบัติงานล่าช้าในการดำเนินงานลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ไม่ ชัดเจนของข้อมูล ก่อให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานและการทำความเข้าใจในเนื้อหาของหนังสือ
๓. บางครั้งการทำงานและได้รับข้อมูลการรับงบประมาณมีระยะเวลาในการดำเนินงานกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิด ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๔. ผู้ต้องการใช้งานส่งเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างมาให้ดำเนินการไม่ถูกต้องครบถ้วน ส่งผลทำให้เกิดความล่าช้าใน การดำเนินงาน

๕. เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนและผิดระเบียบมากขึ้น

๖. เนื่องจากครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุมีจำนวนชั่วโมงการสอนมากทำให้มีงานตกค้างและมีเวลาในการทำงานพัสดุน้อยอาจจะส่งผลต่อการทำงานและอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

### **ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรมีเวลาในการศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและต้องเพิ่มความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น

๒. ประสานงานให้แต่ละงานในโรงเรียนและคณะครูให้ความเข้าใจร่วมกันในเรื่องงานพัสดุเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกคนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบและเป็นไปตามแผน

๓. สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำราคากลาง และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

---