

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2566

หน่วยงาน...โรงเรียนบ้านหนองแขวงโพนเขาว... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ลำดับ ที่	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)				ออกแบบ หรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี 2566	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประ มูล ราคา	ประ กวอด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่ง มอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี 2565 (บาท)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(6)	(6)	(6)	(7)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	ทั่วไป/พัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา	เข้าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน และการบริหารจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	1 รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./66	มี.ค./66	3,830.60	-		
2	วิชาการ/พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนสำคัญ	จ้างถ่ายเอกสาร	1 รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./66	ก.พ./66	4,162	-		
3	วิชาการ/ส่งเสริมการ แข่งขันทักษะทาง วิชาการ	จ้างเหมารถยนต์โดยสารตาม โครงการแข่งขันทักษะและความเป็น เลิศทางวิชาการ	1 รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./66	ก.พ./66	-	15,000	อบต.โพนเขาว	
4	ทั่วไป/พัฒนา สภาพแวดล้อมและ ภูมิทัศน์	จ้างรถไถปรับพื้นที่สนามโรงเรียน	1 รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ก.พ./66	มี.ค./66	2,000	-		
5	วิชาการ/พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนสำคัญ	จ้างถ่ายเอกสาร	1 รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	มี.ค./66	มี.ค./66	4,338	-		
6	ทั่วไป/กิจกรรมวัน สำคัญ	จ้างทำป้ายไว้นิล(กิจกรรมปัจฉิม นิเทศ)	2 รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	มี.ค./66	มี.ค./66	1,640	-		

7	วิชาการ/ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	จัดทำป้ายไว้นิล(โครงการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 รายการ	/	/	/						มี.ค./66	มี.ค./66	-	240	อบต.โพนเขวา
8	วิชาการ/ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานที่	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร(โครงการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเพื่อ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	1 รายการ	/	/	/						มี.ค./66	มี.ค./66	-	72,000	อบต.โพนเขวา
9	งบประมาณ/พัฒนา แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	จ้างเหมารถยนต์โดยสาร(โครงการ ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566)	1 รายการ	/	/	/						มี.ค./66	เม.ย./66	8,000	-	
10	งบประมาณ/พัฒนา แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	จัดทำป้ายไว้นิล(โครงการประชุม จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566)	1 รายการ	/	/	/						มี.ค./66	เม.ย./66	290	-	
11	ทั่วไป/พัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา	เช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเพื่อการเรียนการสอน และการบริหารจัดการศึกษาของ สถานศึกษา	1 รายการ	/	/	/						มี.ค./66	ก.ค./66	7,661.20	-	
12	ทั่วไป/อาหาร กลางวัน	จ้างเหมาบุคคลเพื่อประกอบอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 (นางจำปี จิตโชติ)	1 รายการ	/	/	/						พ.ค./66	ต.ค./66	-	30,000	อบต.โพนเขวา
13	ทั่วไป/อาหาร กลางวัน	จ้างเหมาบุคคลเพื่อประกอบอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 (น.ส.พรพันธ์ วรรณทวี)	1 รายการ	/	/	/						พ.ค./66	ต.ค./66	-	30,000	อบต.โพนเขวา
14	วิชาการ/พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนสำคัญ	จ้างถ่ายเอกสาร	1 รายการ	/	/	/						พ.ค./66	พ.ค./66	2,748	-	
15	วิชาการ/พัฒนาการ จัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนสำคัญ	จ้างตัดเสื้อโปโลนักเรียน	1 รายการ	/	/	/						พ.ค./66	พ.ค./66	7,600	-	

16	ทั่วไป/พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	8 รายการ	/	/	/							พ.ค./66	พ.ค./66	9,350	-	
17	วิชาการ/พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญ	จ้างถ่ายเอกสาร	1 รายการ	/	/	/							มิ.ย./66	มิ.ย./66	3,352	-	
18	ทั่วไป/ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	จ้างทำป้ายไวนิล(โครงการ/ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน ปีการศึกษา 2566)	1 รายการ	/	/	/							มิ.ย./66	มิ.ย./66	865	-	
19	ทั่วไป/พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	จ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนชั้นอนุบาลและอาคารเรียนช่วงชั้นที่ 1	2 รายการ	/	/	/							ก.ค./66	ส.ค./66	18,000	-	
20	ทั่วไป/โรงเรียนปลอดภัย	จ้างซ่อมแซมรถโดยสารรับส่งนักเรียน	5 รายการ	/	/	/							ก.ค./66	ส.ค./66	9,700	-	
21	ทั่วไป/โรงเรียนปลอดภัย	จ้างซ่อมแซมรถโดยสารรับส่งนักเรียน	4 รายการ	/	/	/							ส.ค./66	ส.ค./66	3,900	-	

คำอธิบายวิธีการกรอก

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนด
- หัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕