

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยงาน...โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน/โครงการ	คำครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)					ออกแบบ หรือ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วย นับ)	งานต่อ เนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี ๒๕๖๖	จัดซื้อ	จัด จ้าง	ประ มูล ราคา	ประ กวด ราคา (e-GP)	มี (/)	ไม่มี (/)	ประกาศ ประมูล ราคา/ ประกวด ราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ มี การส่ง มอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติในปี ๒๕๖๕ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงิน สมทบ (บาท)		
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๖)	(๖)	(๖)	(๗)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
๑	ส่งเสริมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการส่งเสริม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ	๗๙ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	๑๕,๐๒๗	-		
๒	โรงเรียนปลอดภัย	ซื้อเครื่องตัดไฟเซฟท์คัท ๓๒A/๒P	๒ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	๑๓,๘๐๐	-		
๓	พัฒนา สภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์	ซื้อเครื่องปั้มน้ำและวัสดุอุปกรณ์	๑๓ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	๘,๙๒๐	-		
๔	โรงเรียนปลอดภัย	ซื้อเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เซฟท์คัท ๓๒A/๒P	๑ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	ม.ค./๖๖	๖,๙๐๐	-		
๕	ส่งเสริมการออก กำลังกายและการ กีฬา	ซื้อวัสดุในการแข่งขันกีฬา	๒ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ก.พ./๖๖	ก.พ./๖๖	ก.พ./๖๖	๑๕,๗๖๕	-		
๖	พัฒนาระบบงาน ธุรการและข้อมูล สารสนเทศ	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๒๖ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ก.พ./๖๖	ก.พ./๖๖	ก.พ./๖๖	๑๒,๙๑๔	-		
๗	พัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ซื้อเสื้อกีฬา	๑ รายการ	/	/	/	/	/	/	/	/	ก.พ./๖๖	ก.พ./๖๖	ก.พ./๖๖	๔,๘๐๐	-		

๘	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญ	ซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี	๑๒๑ รายการ	/	/	/	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	๑๕๖,๓๒๔	-	
๙	โรงเรียนปลอดภัย	ซื้อยารักษาโรคโดยสารรับส่งนักเรียน	๔ รายการ	/	/	/	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	๗,๑๕๐	-	
๑๐	พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	๓๑ รายการ	/	/	/	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	๘,๙๓๐	-	
๑๑	ส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน	ซื้อยาและเวชภัณฑ์	๒๖ รายการ	/	/	/	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	-	๘,๑๐๐	อบต. โพนเขวา
๑๒	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ	/	/	/	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	พ.ค./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา
๑๓	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ	/	/	/	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา
๑๔	พัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	๓๑ รายการ	/	/	/	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	๓๑,๕๕๐	-	
๑๕	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ	/	/	/	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา
๑๖	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ	/	/	/	มิ.ย./๖๖	มิ.ย./๖๖	ก.ค./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา
๑๗	พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญ	ซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	๒๖ รายการ	/	/	/	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	๒,๕๓๐	-	
๑๘	ส่งเสริมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ซื้ออุปกรณ์เกมการศึกษา	๓ รายการ	/	/	/	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	๓,๔๙๒	-	
๑๙	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ	/	/	/	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา
๒๐	กิจกรรมวันสำคัญ	ซื้อเทียนพรรษาและชุดสังฆทาน	๓ รายการ	/	/	/	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	ก.ค./๖๖	๒,๐๐๐	-	
๒๑	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ	/	/	/	ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา

๒๒	พัฒนาระบบงาน ธุรการและข้อมูล สารสนเทศ	ซื้อโครงการวัสดุสำนักงาน	๓๖ รายการ		/	/				/		ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	๑๑,๕๓๕	-	
๒๓	พัฒนาการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน สำคัญ	ซื้อโครงการวัสดุประจำห้องเรียน	๔๓ รายการ		/	/				/		ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	๖๓,๐๘๔	-	
๒๔	บ้าน นักวิทยาศาสตร์ น้อย	ซื้อโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์ น้อย	๑๙ รายการ		/	/				/		ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	๓,๐๐๐	-	
๒๕	อาหารกลางวัน	ซื้อแก๊สหุงต้ม	๑ รายการ		/	/				/		ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	ส.ค./๖๖	-	๑,๐๐๐	อบต. โพนเขวา

## คำอธิบายวิธีการกรอก

### แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ
- ช่องที่ (๒) ให้ระบุชื่อแผนงาน งาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และรายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่างหรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้จัดทำ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๕