

รายงานผลบริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปี 2566



โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา
ตำบลโพนขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1. ความเป็นมาและข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา ที่ตั้ง เลขที่ 72 หมู่ 4 ตำบลโพนเขวา อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งกีดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา ตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2479 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนประชา ตำบลโพนเขวา 2 (วัดบ้านหนองแวง) มีนายชู สุพิศ เป็นผู้บริหารสถานศึกษา คนแรก ต่อมาเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2482 ได้ย้ายสถานที่เรียนมาเป็นสถานที่ปัจจุบัน เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนบ้านหนองแวง” และต่อมาในปี พ.ศ.2539 คณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครองนักเรียนมีมติเปลี่ยนชื่อโรงเรียนใหม่เป็น “โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา” จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ. 2484 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนถาวร จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2494 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ ป 1 จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2519 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างบ้านพักครู แบบ กรมสามัญ จำนวน 1 หลัง

ปี พ.ศ. 2524 องค์การบริหารส่วนตำบลโพนเขวา สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาโรงเรียน ในการขุดสระน้ำโรงเรียน สร้างสนามกีฬาบาสเกตบอล สนามเด็กเล่น ถังบรรจุน้ำฝน บ่อน้ำตื้น รวมจำนวน 220,000 บาท

ปี พ.ศ. 2527 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ แบบ สปช.205/2526 จำนวน 1 หลัง ราคา 800,000 บาท

ปี พ.ศ. 2528 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างห้องส้วม จำนวน 1 หลัง ราคา 400,000 บาท

ปี พ.ศ. 2532 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างห้องส้วม จำนวน 1 หลัง ขนาด 10 ที่นั่ง

ปี พ.ศ. 2535 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียน แบบ สปช 2/2528 จำนวน 1 หลัง ขนาด 3 ชั้น 12 ห้องเรียน ราคา 2,700,000 บาท

ปี พ.ศ. 2548 โรงเรียนได้รับงบประมาณในการพัฒนาระบบน้ำประปาภายในโรงเรียนจากจังหวัดศรีสะเกษ ราคา 700,000 บาท

ปี พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ จาก สพพ. ศรีสะเกษ เขต 1 จำนวน 558,000 บาท

ปี พ.ศ. 2562 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับ
ชั้นมัธยมศึกษา จาก สพป. ศรีสะเกษ เขต 1 จำนวน 91,000 บาท

ปี พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและระดับ
ชั้นมัธยมศึกษา จาก สพป. ศรีสะเกษ เขต 1 จำนวน 45,000 บาท

ปี พ.ศ. 2563 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ห้องสมุด จาก สพป. ศรีสะเกษ เขต 1 จำนวน
60,000 บาท

ปี พ.ศ. 2564 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ เครื่องโปรเจกเตอร์ จำนวน 28,900 บาท

ปี พ.ศ. 2564 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณ งบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม ที่พักนักกีฬาแฮนด์บอลชายหาด จาก
การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 468,000 บาท.

ปี พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน จำนวน 96,000 บาท

โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขาว มีผู้บริหารโรงเรียนจากอดีตถึงปัจจุบันตามลำดับ ดังนี้

| | | |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. นายชู สุพิศ | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2479 ถึง พ.ศ. 2448 |
| 2. นายอ่อน เอื้อสามานย์ | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2448 ถึง พ.ศ. 2485 |
| 3. นายวิศิษฐ์ วงศ์นคร | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2485 ถึง พ.ศ. 2486 |
| 4. นายสมศักดิ์ แสงขาว | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2486 ถึง พ.ศ. 2487 |
| 5. นายวิชัย คำหอม | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2487 ถึง พ.ศ. 2488 |
| 6. นายวรชาติ ยอดแก้ว | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2488 ถึง พ.ศ. 2489 |
| 7. นายสุทัศน์ ศรีสุรภัย | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2489 ถึง พ.ศ. 2493 |
| 8. นายสุธวงค์ มณีนิล | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2493 ถึง พ.ศ. 2494 |
| 9. นายผาด สิงห์รัตน์ | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2494 ถึง พ.ศ. 2505 |
| 10. นายสุเทพ พูลแก้ว | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2505 ถึง พ.ศ. 2506 |
| 11. นายธีระ นนทบุตร | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2506 ถึง พ.ศ. 2507 |
| 12. นายผาด สิงห์รัตน์ | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2507 ถึง พ.ศ. 2508 |
| 13. นายจันทัก สุริโย | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2508 ถึง พ.ศ. 2509 |
| 14. นายชำนาญ ปัญญาบุตร | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2509 ถึง พ.ศ. 2509 |
| 15. นายฉล้า คำพันธ์ | ตำแหน่ง ครูใหญ่ | พ.ศ. 2509 ถึง พ.ศ. 2519 |
| 16. นายทวิช อีสาน | ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ | พ.ศ. 2519 ถึง พ.ศ. 2527 |

| | | |
|----------------------------|---------------------|-------------------------|
| 17. นายประสิทธิ์ อินทรบุตร | ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ | พ.ศ. 2527 ถึง พ.ศ. 2542 |
| 18. นายสมใจ แก้วแดง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2542 ถึง พ.ศ. 2543 |
| 19. นายเฉลิมชัย สารภาพ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2543 ถึง พ.ศ. 2547 |
| 20. นายบุญส่ง เสาศิริ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2547 ถึง พ.ศ. 2558 |
| 21. นายจยชญ์ชยประจวบ เสนาะ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2558 ถึง พ.ศ. 2561 |
| 22. นายวิฑูรย์ พิเชฐโสภณ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ | พ.ศ. 2561 ถึง ปัจจุบัน |

ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขว มีภารกิจจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาลชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้บริการนักเรียนในเขตบริการของสถานศึกษา จำนวน 7 หมู่บ้าน มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น 206 คน มีข้าราชการครู 14 คน นักการภารโรง 1 คน โดยมีนายวิฑูรย์ พิเชฐโสภณ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียนคนปัจจุบัน

แผนที่เดินทางไปโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขว



2. ขอบข่ายและภารกิจ

| การบริหารวิชาการ | การบริหารงาน งบประมาณ | การบริหารบุคคล | การบริหารทั่วไป |
|---|--|--|--|
| 1. การพัฒนาหลักสูตร 2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 3. การวัดผลประเมินผลและเทียบ/โอนผลการเรียนรู้ 4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ 5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 7. การนิเทศการศึกษา 8. การแนะแนวการศึกษา 9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน 11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาอื่น 12. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา | 1. การจัดทำและเสนอขอ งบประมาณ 2. การวิเคราะห์พัฒนา นโยบายทางการศึกษา 3. การจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา 4. การจัดสรรงบประมาณ 5. ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงาน ผลผลการดำเนินงาน 6. การระดมทรัพยากร ลงทุนเพื่อการศึกษา 7. กองทุนสวัสดิการเพื่อ การศึกษา 8. การบริหารการเงิน 9. การบริหารบัญชี 10. บริหารพัสดุ/สินทรัพย์ | 1 การวางแผน อัตรากำลัง 2 การจัดสรรอัตรากำลัง ข้าราชการครู/บุคลากร ทางการศึกษา 3 การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง 4 การดำเนินการ เกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือน 5 การลาทุกประเภท 6 การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 7 การดำเนินการทาง วินัยและการลงโทษ 8 การสั่งพักราชการและ การสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน 9 การรายงานการ ดำเนินการทางวินัยและ การลงโทษ 10 การอุทธรณ์และการ ร้องทุกข์ | 1. การดำเนินงานธุรการ 2. งานเลขานุการ 3. งานระบบข้อมูล สารสนเทศ 4. การประสานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา 5. ระบบบริหาร /พัฒนา องค์กร 6. งานเทคโนโลยี สารสนเทศ 7. การส่งเสริมสนับสนุน วิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหาร ทั่วไป 8. งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม 9. งานสำมะโนนักเรียน 10. ส่งเสริมประสานงาน การศึกษาในระบบ นอก ระบบ 11. ระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา 12. งานกิจการนักเรียน 13. การประชาสัมพันธ์ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 11การส่งเสริม/ยกย่อง เชิดชูเกียรติ 12การส่งเสริมมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ วิชาชีพ 13การส่งเสริมการ ขอรับใบอนุญาต | 14.งานส่งเสริมสนับสนุน และประสานงาน การศึกษา 15.งานประสานกับ สพป. 16.ระบบควบคุมภายใน หน่วยงาน 17.งานบริการสาธารณะ 18.งานที่ไม่ได้ระบุไว้ใน งานอื่น |
|--|--|--|--|

3. ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา 2567

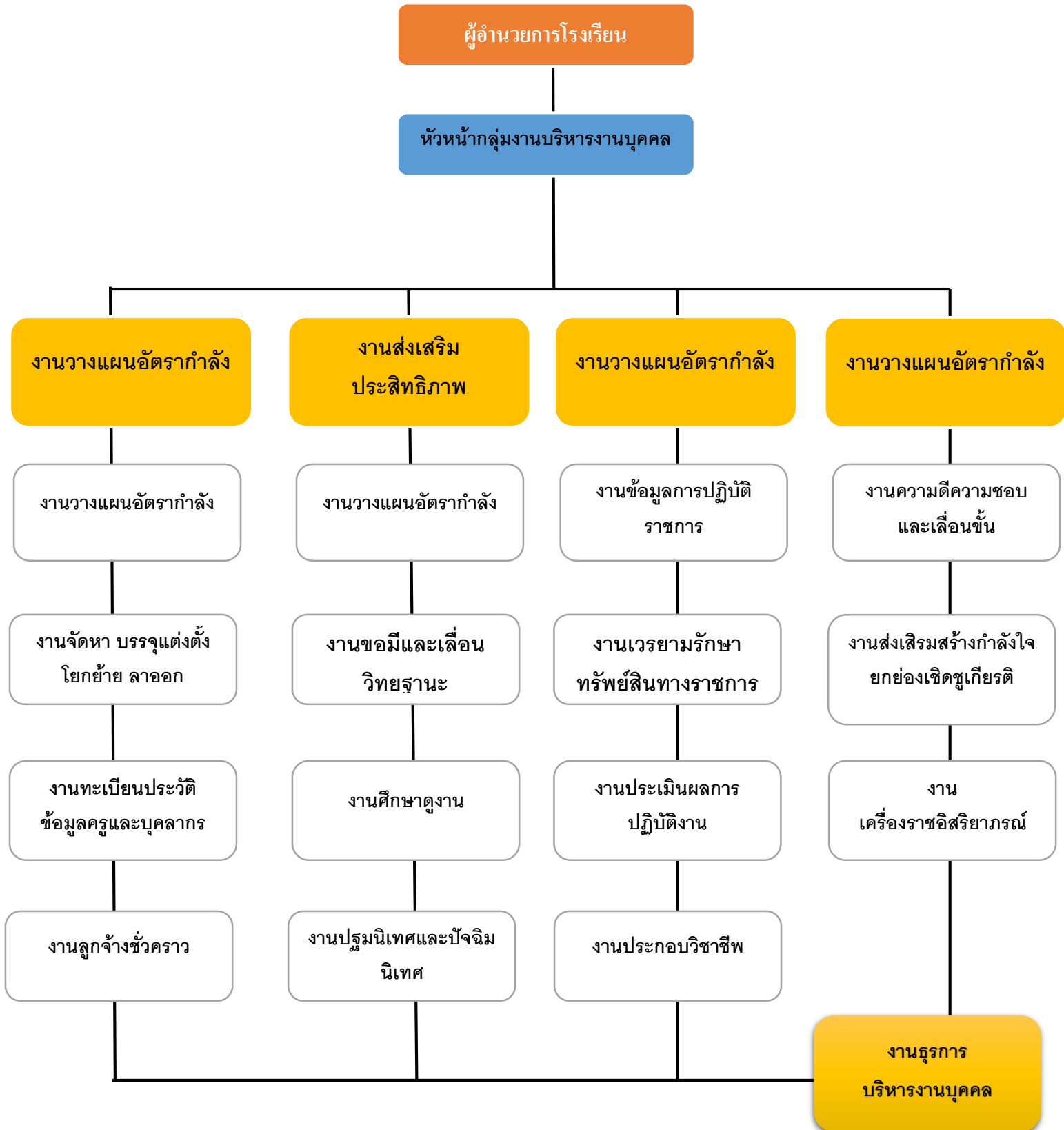
| ชั้น | จำนวนนักเรียน | | รวม | จำนวนห้อง | หมายเหตุ |
|--------------------------|---------------|-----------|------------|-----------|----------|
| | ชาย | หญิง | | | |
| ชั้นอนุบาล 2 | 10 | 8 | 18 | 1 | |
| ชั้นอนุบาล 3 | 7 | 9 | 16 | 1 | |
| รวมก่อนประถมศึกษา | 17 | 17 | 34 | 2 | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 | 8 | 9 | 17 | 1 | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 | 4 | 7 | 11 | 1 | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 | 9 | 6 | 15 | 1 | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 | 11 | 8 | 19 | 1 | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 | 13 | 15 | 28 | 1 | |
| ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | 11 | 10 | 21 | 1 | |
| รวมประถมศึกษา | 56 | 55 | 111 | 6 | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 | 16 | 10 | 26 | 1 | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 | 13 | 9 | 22 | 1 | |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 8 | 5 | 13 | 1 | |
| รวมมัธยมศึกษา | 37 | 24 | 61 | 3 | |
| รวมทั้งสิ้น | 110 | 96 | 206 | 11 | |

4. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

| ประเภท | ตำแหน่ง | วิทยฐานะ | ป.เอก | | ป.โท | | ป.ตรี | | ต่ำกว่า | | รวมทั้งสิ้น | | |
|--------------------|-----------------|----------------|-------|---|------|----|-------|---|---------|---|-------------|----|-----|
| | | | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | รวม |
| บริหาร | ผู้อำนวยการ | ชำนาญการพิเศษ | | | 1 | | | | | | 1 | | 1 |
| | รองผู้อำนวยการ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ครู | ครู | เชี่ยวชาญพิเศษ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | เชี่ยวชาญ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | ชำนาญการพิเศษ | - | - | - | 4 | 2 | - | - | - | 2 | 4 | 6 |
| | | ชำนาญการ | - | - | -1 | 1 | | 4 | | | 1 | 5 | 6 |
| | | ไม่มีวิทยฐานะ | - | - | - | 2- | - | | - | - | - | 2 | 2 |
| | ครูผู้ช่วย | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| บุคลากรทางการศึกษา | ลูกจ้างประจำ | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | พนักงานราชการ | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | ลูกจ้างชั่วคราว | นักการ/ธุรการ | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 |
| รวมทั้งสิ้น | | | - | - | 2 | 7 | 3 | 4 | - | - | 5 | 11 | 16 |

ส่วนที่ 2

1.แผนผังกลุ่มงานบริหารงานบุคคล



2. แผนงานการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตาม หลัก ธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่มีความ รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับ การยกย่องเชิดชู เกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็น สำคัญ มาตรฐาน การปฏิบัติงานและภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ บทบาทและหน้าที่ของผู้อำนวยการ

2.1 บทบาทและหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. วางแผนการปฏิบัติงาน กำหนดระบบงาน บทบาทวิธีดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของการ ปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกฝ่าย ตลอดจนให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสถานศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ และนักเรียนผู้รับบริการ
2. ควบคุม ดูแล ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการบริหารทั่วไป
3. ควบคุม ดูแล ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการบริหารบุคคล
4. ควบคุม ดูแล ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการบริหารงบประมาณ
5. ควบคุม ดูแล ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานการบริหารวิชาการ
6. มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคลากร ติดตามให้คำปรึกษา และให้การ นิเทศ

7. บังคับบัญชาครู นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่อื่นๆ และนักเรียนให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ตามระเบียบของราชการ

8. ดูแลสวัสดิภาพและความเป็นอยู่ของนักเรียน ครู นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

9. จัดสวัสดิการต่างๆ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู นักการภารโรง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้าง ชั่วคราวและบุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

10. สร้างขวัญ กำลังใจและบรรยากาศที่ดีให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

11. ควบคุมดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการ บริหารจัดการเพื่อพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน และเผยแพร่ผลงานของโรงเรียนสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

12. สร้างเสริมความสัมพันธ์กับผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนในท้องถิ่น

13. ส่งเสริมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และใช้ข้อมูลเป็นฐาน

14. นำนวัตกรรม เทคนิค วิธีการใหม่ๆ ทางการศึกษามาใช้ และเผยแพร่เพื่อพัฒนาการบริหาร วิชาการของสถานศึกษา

15. พัฒนาสถานศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศ เป็นสถานศึกษาที่น่าดูน่าอยู่ น่าเรียน เป็นที่นิยมของ ประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

16. เป็นผู้นำทางความคิด มีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงาน ของหน่วยงานต้นสังกัด

17. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

1. ควบคุมดูแลหน่วยงานต่างๆ ที่ขึ้นกับฝ่ายบริหารบุคคล ให้ปฏิบัติงานไปตามหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนมีประสิทธิภาพ
3. วางแผนดำเนินงานด้านบริหารบุคคล กำหนดวิธีการดำเนินการ และติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดผลต่อส่วนรวม
4. ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านบริหารบุคคลอย่างจริงจัง เกิดผลดีต่อส่วนรวม
5. จัดให้มีการดูแลสวัสดิภาพครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว นักเรียน และความเป็นอยู่ของ นักเรียนให้เกิดความสงบ และปลอดภัยจากสิ่งเลวร้ายทั้งปวง
6. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อให้ผลด้านการบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพ
7. วางแผนและจัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล ป้องกัน แก้ปัญหาและนำ ข้อมูลไปใช้ในการพัฒนางานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. จัดให้มีการประสานงานกับผู้ปกครองและร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียนให้เกิดผลดี
9. ดำเนินการจัดให้มีการอยู่เวรยามประจำโรงเรียนตามระเบียบทางราชการอย่างต่อเนื่อง ๕. ดำเนินการจัดให้มีครูเวรประจำวันเพื่อดูแลนักเรียนประจำวัน
10. จัดให้มีการดูแลควบคุมความประพฤตินักเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม
11. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการร่วมกันปฏิบัติงานของ โรงเรียนให้เกิดผลดีมีประสิทธิภาพ
12. รักษาราชการแทนผู้อำนวยการคนที่ ๔ ในกรณี ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการทั้ง ๓ ลำดับ ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่อยู่โรงเรียน
13. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
14. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
15. ดูแลเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
16. การออกจากราชการ
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

1. รับแนวปฏิบัติจากกลุ่มบริหาร เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงานที่รับผิดชอบ
2. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน โครงการ กิจกรรม ของกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
3. วางแผนงาน/โครงการ และจัดทรัพยากรที่ใช้ในฝ่ายบริหารงานบุคคลมอบหมาย ควบคุม ดูแล ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
4. ประสานงาน ตรวจสอบ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. รับผิดชอบดูแล งานวินัย และจรรยาบรรณของครูให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
6. กำกับติดตาม นิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรกลุ่มงานบริหารงานบุคคลในการปฏิบัติ หน้าที่ในงานต่างๆ และกับกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่างๆ
7. ส่งเสริมงานสวัสดิการ สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรของสถานศึกษา

2.4 งานวางแผนอัตรากำลัง

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
- 2) การแต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4) งานสรรหาและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว
- 5) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ

2.5 งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก

- 1) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
- 2) การแต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) งานสรรหาและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว
- 4) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- 5) การรักษาราชการแทน

2.6 งานทะเบียนประวัติข้อมูลครูและบุคลากร

- 1) จัดทำและจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) จัดทำและจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติลูกจ้างชั่วคราว
- 3) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างให้ทันสมัย ครอบคลุมข้อมูลทุกด้าน พร้อมนำไปใช้งานอยู่เสมอ

2.7 งานลูกจ้างชั่วคราว

1) ดำเนินการงานลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง หรือตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

2) ดำเนินการทำบันทึกการจ้างและสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

3) ดำเนินการจัดทำเอกสารตรวจการจ้างลูกจ้างชั่วคราวทุกสิ้นเดือน

3. ผลการบริหารและบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566

| โครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ | ระยะเวลา | ครูผู้รับผิดชอบ |
|---|----------|------------------------------------|-------------------|
| พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา | 5,000 | 1 พฤษภาคม 2566- 30 กันยายน 2566 | นายณัฐชุตม์ ลาคุณ |
| เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน | 5,000 | 1 มิถุนายน-กันยายน 2566 | นางนันทิwa บัวภา |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา.....อำเภอเมืองศรีสะเกษ.....จังหวัดศรีสะเกษ.....

ที่...../๒๕๖๗.....วันที่.....๖ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา

ตามแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา ได้กำหนดให้มีพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)ในวันที่ 2 เมษายน 2566 โดยมี นายณัฐชยุตม์ ลาลูน เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการนี้ให้ท่านทราบ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่การประเมิน PA

3. เป้าหมาย

ผลผลิต ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวาทุกคน

ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา มีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจง
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


| กิจกรรม/รายการวัสดุ | ประเภทรายจ่าย | | | | เงินนอกงบประมาณ | รวม |
|---------------------------------------|---------------|--------|-------|-----|-----------------|--------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| 1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย | | | | | | - |
| 2.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | | | | | | - |
| 3.กิจกรรมนิเทศการศึกษา | | | | | | |
| 4.กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน | | | | | | 1,300 |
| 5. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | | | | | | 5,000- |
| รวม | | | | | | 6,300 |


6. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย) | เกณฑ์ | เครื่องมือ |
|---|------------|-----------------|
| ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดอินทาราม | ร้อยละ 100 | แบบรายงาน |
| ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ | ร้อยละ 90 | แบบสังเกตการสอน |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรวมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณัฐชยุตม์ ตาลุน)
๖ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายวิฑูรย์ พิเชฐโสภณ)
๖ เมษายน ๒๕๖๖

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพม. 1 ที่ 5 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์โรงเรียน ที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาคุณภาพครูและนักเรียนสู่สากล โดยบูรณาการหลักสูตร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ 7 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ สมศ. ด้านคุณภาพครู/อาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5-8

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นายณัฐชยุตม์ ลาลูน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2566 ถึง มิถุนายน กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดการ แหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญ กำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรใน สถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุก คนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่การประเมิน PA

3. เป้าหมาย

ผลผลิต ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวาสีทุกคน

ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวาสีมีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 เสนอโครงการ

4.2 ประชุมชี้แจง

4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน

4.4 ดำเนินงานตามโครงการ

4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

| กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567 | | | | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|----|--------------|-------------------------------------|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค | มิย | กค | สค | กย | | |
| 1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย | ← | | | | | | | | | | | | → | กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย |
| 2.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | ← | | | | | | | | | | | | → | งบประมาณ |
| 3.กิจกรรมจ้างครูและบุคลากรของโรงเรียน | ← | | | | | | | | | | | | → | งานบุคลากร |
| 3. กิจกรรมนิเทศการศึกษา | ← | | | | | | | | | | | | → | งานวิชาการ |
| 4. กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน | ← | | | | | | | | | | | | → | งานวิชาการ |
| 5.กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | ← | | | | | | | | | | | | → | งานบุคลากร |

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินรายได้ เงินนโยบายสนับสนุนฯ จำนวน.....บาท

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


| กิจกรรม/รายการวัสดุ | ประเภทรายจ่าย | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---------------------------------------|---------------|--------|-------|-----|---------------------|--------------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| 1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย | | | | | | - |
| 2.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | | | | | | - |
| 3.กิจกรรมนิเทศการศึกษา | | | | | | |
| 4.กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน | | | | | | 1,300 |
| 5. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | | | | | | 5,000- |
| รวม | | | | | | 6,300 |

8. การวัดและประเมินผล


| ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย) | เกณฑ์ | เครื่องมือ |
|---|------------|-----------------|
| ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดอินทาราม | ร้อยละ 100 | แบบรายงาน |
| ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการ เรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ | ร้อยละ 90 | แบบสังเกตการสอน |

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรวมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
9.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ  ขอนุมัติ
(นายณัฐชยุตม์ ลาลุน)
ครูผู้รับผิดชอบโครงการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิฑูรย์ พิเชฐโสภณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา

| | |
|-----------------------|---|
| โครงการ | เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน |
| แผนงาน | บริหารงานบุคคล |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | บริหารงานบุคคล |
| ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางนันทิภา บัวภา, นางสาวภริมาภรณ์ สุวานนท์, นางสาวปาจรีย์ นนทวงษ์ |
| โครงการ | โครงการใหม่ |
| ระยะเวลาดำเนินโครงการ | พฤษภาคม – กันยายน 2567 |
| สนองกลยุทธ์ที่ ๒ | พัฒนาระบบบริหารโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ |

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานและการจัดการศึกษาเป็นกลไกสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาขับเคลื่อนไปทั้งระบบ โดยโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา มีการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มคือ กลุ่มงานบริหารวิชาการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีการบริหารงานโดยคำนึงถึงหลักในการ กระจายอำนาจและจัดสรรอำนาจหน้าที่ในแต่ละกลุ่มเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารงานในการบริการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งเป็นการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาจาก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 มายังโรงเรียนทำให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและมีความเป็นอิสระและคล่องในการบริหารจัดการในการตัดสินใจสั่งการเกี่ยวกับการบริหาร สถานศึกษา ทั้งด้านหลักสูตร การเงินงบประมาณ การบริหารบุคคลและการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา การบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน จะประสบสำเร็จ คือ การมีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องชัดเจนที่จะอำนวยความสะดวกการบริการจัดการ สื่อสารให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องได้รับรู้และเข้าใจตรงกัน จึงจำเป็นที่จะต้องนำ โปรแกรมประยุกต์ การบริหารงานที่จำเป็นมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ดังนั้น ฝ่ายบริหารฯ จึงได้จัดทำโครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐาน” ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีการกระจาย อำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม
- 2.3 เพื่อให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน
- 3.1.2 สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา
- 3.1.3 สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม
- 3.1.4 ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน
- 3.1.5 สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- 3.1.6 สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล
- 3.1.7 ร้อยละของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐานอยู่ในระดับดี
- 3.2.2 สถานศึกษามีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาอยู่ในระดับดี
- 3.2.3 สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วมอยู่ในระดับดี
- 3.2.4 คณะกรรมการสถานศึกษาร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมพัฒนาโรงเรียน
- 3.2.5 สถานศึกษามีรูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอยู่ในระดับดี
- 3.2.6 สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุลอยู่ในระดับดี
- 3.2.7 ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรม และขั้นตอนการดำเนินงาน

| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|----------------|---|
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) เชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้า ร่วมประชุม / สัมมนา อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี 2) เชิญให้คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมประชุม กับคณะครู 3) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาตอบแบบ สอบถามเกี่ยวกับ แนวทาง/ความต้องการในการ พัฒนาสถานศึกษา - สิ่งที่สถานศึกษา | พ.ค.- ก.ค.2566 | นางนันทิภา บัวภา นางสาวภิรมย์ญา สุ นานนท์ |

| | | |
|---|--------------------|---------------------|
| ต้องพัฒนา - ความต้องการของชุมชนในการจัดการศึกษา - การกระจายอำนาจการบริหาร - การตรวจสอบและการถ่วงดุล | | |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
| 4) สอบถามความพึงพอใจจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 5) สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 2 ประชุมครูและบุคลากร กิจกรรมที่ 2 ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) ประชุมคณะครูอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 2) ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ฝ่ายบริหาร | ก.ค.2566- ก.ย.2566 | |
| 3) ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อย เดือนละ 2 ครั้ง 4) สอบถามความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 5) สรุปผลการดำเนินงาน | | |

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 5,000 บาท (งบอุดหนุน บาท เงินรายได้สถานศึกษา บาท)

| กิจกรรม | รวม งบประมาณ | รายละเอียดการใช้งบประมาณ | | |
|---|-----------------|--------------------------|--------|-------|
| | | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าใช้จ่าย 1.1 ค่าเอกสารในการจัดประชุม 1.2 ค่าอาหารว่าง | 2,000 | | 2,000 | |
| กิจกรรมที่ 2 ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ค่าใช้จ่าย 2.1 ค่าเอกสารในการจัดประชุม 2.2 ค่าอาหารว่าง | ,3000 | | 3,000 | |

๖. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัด | เครื่องมือ |
|--|---|---|
| 1) สถานศึกษามีการบริหารและ จัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษา เป็นฐาน 2) สถานศึกษามีการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัด การศึกษา 3)สถานศึกษามีการบริหารเชิง กลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม 4) ร้อยละของคณะกรรมการ สถานศึกษาที่เข้าร่วมพัฒนา โรงเรียน | 1. การตรวจสอบ 2. การตรวจสอบ 3. การตรวจสอบ 4. แบบบันทึก | 1.บันทึกการประชุม 2. คำสั่งการปฏิบัติงาน โครงสร้าง องค์กร 3. แผนปฏิบัติการ ,แผน 4 ปี 4. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม |

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการวัด | เครื่องมือ |
|--|--|--|
| 5)สถานศึกษามีรูปแบบการ บริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) สถานศึกษามีการตรวจสอบ และถ่วงดุล 7) ร้อยละของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีความพึงพอใจ | 5. ประเมินความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ 6. การตรวจสอบ 7. แบบสอบถาม | 5. แบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 6 บัญชีการเบิกจ่ายเงิน, หลักฐานการขอเบิกเงิน 7. แบบสอบถาม |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

7.2 สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์ และใช้หลักการมีส่วนร่วม

7.3 คณะกรรมการสถานศึกษาร่วมพัฒนาโรงเรียน

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทิภา บัวภา)

ครูโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิฑูรย์ พิเชฐโสภณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนเขวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา.....อำเภอเมืองศรีสะเกษ.....จังหวัดศรีสะเกษ.....

ที่...../๒๕๖๗.....วันที่.....๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา

ตามแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวา ได้กำหนดให้มีพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)ในวันที่ 2 เมษายน 2566 โดยมี นายณัฐชยุตม์ ลาลูน เป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการนี้ให้ท่านทราบ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบ
- 2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรและนักเรียน
- 2.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่การประเมิน PA

3. เป้าหมาย

- ผลผลิต ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวาทุกคน
- ผลลัพธ์ ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองแวงโพนขวามีความรู้ความเข้าใจในวิชา งานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมชี้แจง
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงาน
- 4.4 ดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ


| กิจกรรม/รายการวัสดุ | ประเภทรายจ่าย | | | | เงินนอก งบประมาณ | รวม |
|---------------------------------------|---------------|--------|-------|-----|---------------------|--------|
| | ตอบแทน | ใช้สอย | วัสดุ | รวม | | |
| 1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูภาษาไทย | | | | | | - |
| 2.กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ | | | | | | - |
| 3.กิจกรรมนิเทศการศึกษา | | | | | | |
| 4.กิจกรรมอบรมวิจัยในชั้นเรียน | | | | | | 1,300 |
| 5. กิจกรรมพัฒนาบุคลากร | | | | | | 5,000- |
| รวม | | | | | | 6,300 |


6. การวัดและประเมินผล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ปริมาณ,คุณภาพ,เวลา,ค่าใช้จ่าย) | เกณฑ์ | เครื่องมือ |
|---|------------|-----------------|
| ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรโรงเรียนวัดอินทาราม | ร้อยละ 100 | แบบรายงาน |
| ผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้สามารถจัดการ เรียนการสอนและปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ | ร้อยละ 90 | แบบสังเกตการสอน |

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะฝึกรอบรวมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.2 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและศึกษาดูงานจากภายนอกสถานศึกษาสามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่น

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายณัฐชยุตม์ तालून)
๖ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายวิฑูรย์ พิเชฐโสภณ)
๖ เมษายน ๒๕๖๖

